








02_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna

Budget 2020

Negoziazione effettuata il 24/09/20 17:13:11








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Tania Barbi		28/09/20 09:34:58	Tania Barbi		28/09/20 09:34:58

					Totali	100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			59,00	59,00			
A4		Attività di Sala Operatoria			5,00	5,00			
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard		>= 80	5	5	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute)	CdG (DWH-Altri DB)	
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche			38,00	38,00			
	AZ_A6_039	Garantire su tutto il territorio Aziendale la reperibilità 20-8 del personale infermieristico, % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_040	Richiesta di esternalizzazione e studio di fattibilità sul servizio di prelievo a domicilio. Elaborazione di documento. % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_041	Strutturare l'organizzazione del personale infermieristico per attività relative alle Cure Palliative nella Zona o Zone di competenza. % di realizzazione		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche	
	AZ_A6_059	Adozione di un Database oggettivo ,attraverso colloquio individuale strutturato,finalizzato a raccogliere:competenze certificate,esperienza professionale,attitudini,aspirazioni, per conoscere, valorizzare e orientare il personale assegnato. N. database compilati con colloqui individuali strutturati /N. operatori assegnati		>= 90	8	8		Resp.le Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna	






02_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				59,00	59,00		
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				38,00	38,00		
	AZ_A6_060	Individuazione formale infermiere Ostetrica di riferimento per reti DiPIO. Comunicazione formale nominativo individuato. N. nominativi per tipologia rete per ambito operativo.		>=	1	7	7	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_062	Migliorare il monitoraggio delle risorse assegnate. Realizzazione cruscotto gestionale di sintesi che rappresenti la situazione di ogni struttura attraverso alcuni indicatori. % di realizzazione		>=	100	7	7	Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
	AZ_A6_064	Garantire la mappatura e il monitoraggio del personale assegnato alle strutture DiPIO e non adibito a attività assistenziali stratificato per: Struttura, modulo, qualifica, motivo di esenzione (prescrizioni/limitazioni, altro). N. report quadrimestrali.		>=	3	7	7	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
	AZ_A6_070	Piano attivazione personale a seguito escalation Covid. Elaborazione di un unico documento per Area. % di realizzazione		>=	100	3	3	Collaborazione alla realizzazione del documento Direttore Dipartimento Professioni Infermieristiche ed Ostetriche
A7	Attività di Prevenzione				5,00	5,00		
	AZ_A7_062	Vaccinazione antinfluenzale: copertura personale presente nella struttura al 31/12. Incremento % rispetto anno precedente.		>=	10	5	5	Sono ricomprese tutte le vaccinazioni effettuate nella campagna vaccinale anno 2020-2021 CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				11,00	11,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	10	10	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,09	1	1	Il dato 3,09 è la performance 2018 CdG (DWH-Altri DB)








02_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			12,00	12,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			5,00	5,00		
	AZ_B2_131	Promuovere la cultura della sicurezza del paziente e la motivazione degli operatori di prima linea. Realizzazione di almeno 1 PSWA (Patient Safety Walk Around) condiviso con Direzione Presidio/ Zonadistretto in ogni Presidio Ospedaliero/Zonadistretto. Produzione di report finale con N. visite documentate e effettuate.		>=	6	5	5	Resp.le Monitoraggio ed innovazione in ambito infermieristico ed Ostetrico
B3		Formazione			5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Vedi pagina intranet dedicata alla mappatura dei processi e dei procedimenti: https://intranet.uslsudest.toscana.it/index.php?Itemid=1227	Resp.le Relazioni con l'utenza e partecipazione
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/03 da ufficio valutazione		>=	80	2	2 Tra il personale della struttura viene considerato anche il valutatore responsabile della UO anche se il suo Valutatore è altro e sta presso altra struttura.	CdG (DWH-Altri DB)

02_N4 - Uoc Direzione Infermieristica - Zona-Distretto e PO Colline dell'Albegna

Budget 2020

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			25,00	25,00		
C9		Processi Aziendali			25,00	25,00		
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_011	Fattiva collaborazione nella gestione emergenza COVID-19. % di collaborazione del personale .		>= 100	15	15		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/09		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_014	Assegnazione Obiettivi valutazione individuale anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di valutazione. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione al 31/10 da ufficio valutazione		>= 100	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	2	2	Entro il 30/11/2020	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			4,00	4,00		
D3		Costi del personale			4,00	4,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>= 100	2	2		Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/2019 / N. teste totali al 31/12/2020		>= 1	2	2		Direttore Dipartimento Risorse Umane